



Torello Trasporti S.r.l

PA 01
CODICE ETICO
AZIENDALE REV.01

1 settembre 2023

Indice

1.	PREMESSA	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3.	RESPONSABILITÀ.....	2
4.	PRINCIPI GENERALI.....	2
5.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	3
6.	VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	3
7.	CONFLITTO D'INTERESSE.....	5
8.	RELAZIONI CON I DIPENDENTI.....	5
9.	RELAZIONI CON I PARTNER	6
10.	RAPPORTI CON I CLIENTI.....	6
11.	RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	6
12.	PUBBLICITÀ E MARKETING.....	7
13.	SANZIONI	7
14.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	8
15.	APPROVAZIONE	8

DIPARTIMENTO/ FUNZIONE/DIVISIONE	POLICY AZIENDALE	EDIZIONE/ REVISIONE	NOTE
Torello Trasporti srl	PA 01 – Codice Etico Aziendale	Data: 01/09/2023	Rev. 01

1. PREMESSA

- 1.1. Il presente documento rappresenta la carta fondamentale dei diritti e doveri morali, e definisce la responsabilità etica e sociale di ogni componente dell'organizzazione aziendale della Torello Trasporti srl (di seguito "**Torello**").
- 1.2. Tale Codice Etico non sostituisce o prevale sulle attuali leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano la loro efficacia e valenza, ma li integra, specificando i valori ed i principi fondamentali la cui osservanza è cruciale per il mantenimento e per la crescita dell'immagine della Torello.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

- 2.1. I principi e le disposizioni di questo Codice sono da considerarsi tassativi per:
 - 2.1.a. La Dirigenza della *Torello*, di seguito individuata come "**Amministratori**";
 - 2.1.b. Tutto il personale avente rapporto lavorativo subordinato con la *Torello* (da ora in poi indicati come "**Dipendenti**");
 - 2.1.c. Tutti coloro che hanno un rapporto lavorativo con la *Torello* (personale terzo come fornitori, consulenti esterni, etc.), da ora in poi definiti come "**Partner**".
- 2.2. È fatto obbligo, per i *Partner*, accettare il presente Codice Etico prima di intraprendere i rapporti lavorativi con la *Torello*. L'inottemperanza di questa disposizione, imporrà un non inizio della collaborazione tra le parti.
- 2.3. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della *Torello*. A tali principi devono riferirsi tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni all'Azienda che esterni.

3. RESPONSABILITÀ

- 3.1. La Proprietà della *Torello* visiona, approva ed aggiorna tale documento e i suoi successivi aggiornamenti.
- 3.2. La responsabilità della corretta diffusione e formazione di questo documento è a carico della Direzione aziendale.
- 3.3. La responsabilità della corretta applicazione di questo documento ricade su tutte le parti coinvolte, quindi tutti gli *Amministratori*, tutti i *Dipendenti* e tutti i *Partner* (queste tre categorie insieme saranno da ora indicate come "**Destinatari**").
- 3.4. La responsabilità della sorveglianza di questo documento è a carico della Direzione aziendale.

4. PRINCIPI GENERALI

- 4.1. Ogni comportamento contrario o non coerente al presente Codice Etico, non appartiene alla cultura della *Torello*, e dovrà essere evitato, segnalato, richiamato e, se necessario, sanzionato.
- 4.2. È quindi fatto d'obbligo ai *Destinatari* segnalare immediatamente alla Direzione aziendale ogni situazione non in linea al Codice Etico Aziendale.

- 4.3. *Torello*, uno dei maggiori operatori logistici in Italia, agisce rispettando le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, seguendo i principi di dignità dell'individuo e principi di libertà.
- 4.4. Inoltre, ripudia ogni discriminazione di qualsiasi genere (basata sul sesso, sull'età, sulla razza, sull'orientamento politico, sull'orientamento religioso, etc.), favorendo un ambiente lavorativo ottimale, ispirato all'integrazione, al rispetto ed alla collaborazione tra tutti gli *Amministratori*, tutti i *Dipendenti* e tutti i *Partner*.

5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

- 5.1. La Direzione aziendale prevede un programma di formazione e d'informazione, tramite diversi canali, sul presente Codice Etico, rivolto a tutti i *Destinatari*. Questo permetterà un corretto svolgimento, da parte di quest'ultimi, delle attività in stretta ottemperanza ai principi ed ai valori contenuti in questo Codice ed a tutte le norme e regolamenti vigenti.
- 5.2. In caso di nuova assunzione, verrà sottoposto alla nuova risorsa il presente Codice Etico, che dovrà essere visionato ed accettato prima dell'inizio del rapporto lavorativo.
- 5.3. I *Partner* dovranno prendere visione del Codice Etico, dovranno accettarlo e dovranno rispettarlo, pena il non inizio del rapporto collaborativo tra le parti o la rescissione del contratto.

6. VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- 6.1. **Correttezza.** *Torello* promuove ed esige un comportamento corretto, tra tutte le parti coinvolte, sia in fase precontrattuale, sia durante il rapporto lavorativo, sia dopo la risoluzione del contratto. Questo valore permette di creare, aumentare e consolidare fiducia tra i lavoratori e da parte dei clienti della *Torello*, la quale promuove e pretende azioni, comportamenti ed operazioni legittime, quindi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti e di tutte le procedure interne. È inoltre fatto divieto utilizzare per scopi personali, non legati quindi alle normali attività lavorative, strumentazioni, attrezzature, informazioni o altro materiale forniti dalla *Torello*.
- 6.2. **Onestà.** Viene promosso e preteso da tutti i *Destinatari* il valore d'onestà, mostrando qualità di agire e di operare in modo leale, rispettando idonei principi morali. Sono quindi da escludersi offerte o richieste indebite di denaro, o di altri beni o benefici da parte qualsiasi figura. Nel caso in cui il *Destinatario* riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici che vanno a ledere questo principio, deve immediatamente segnalare l'accaduto al proprio Responsabile e alla Direzione aziendale per poter poi agire di conseguenza. Sono escluse in queste condizioni, omaggi commerciali di piccola entità e valore.
- 6.3. **Legalità.** Principio secondo il quale ogni attività ed ogni operazione deve essere svolta seguendo scrupolosamente ed attentamente le disposizioni di legge. La *Torello* promuove questo principio in tutte le sue fasi, pretendendone l'ottemperanza da parte dei suoi *Amministratori*, dei suoi *Dipendenti* e dei suoi *Partner*. Quest'ultimi, nel caso in cui non rispettino questo valore, svolgendo qualsiasi attività illecitamente, vedranno risolto ogni rapporto lavorativo con la *Torello* stessa.
- 6.4. **Trasparenza.** Promuovendo il principio di legalità, onestà e correttezza, la *Torello* si assicura che tutte le operazioni e le transazioni siano registrate adeguatamente, che sia possibile una loro tracciabilità, che sia possibile una loro verifica, e che siano congrue all'attività o servizio svolto. Queste operazioni e transizioni, saranno approvate da un Responsabile prima di poter procedere alla loro solvenza.

- 6.5. **Capitale umano.** La *Torello* è fermamente convinta che le persone siano un enorme valore per l'azienda, contribuendo attivamente al successo ed al raggiungimento dei traguardi aziendali. Lo esprime, infatti, nella sua **Vision**: *"No matter the technology or the needs that may arise in the future, our people with their values are behind our services, determining our success"* (*"Indipendentemente dalla tecnologia o dalle esigenze che potrebbero sorgere in futuro, le nostre persone con i loro valori sono dietro i nostri servizi, determinano il nostro successo"*). L'impegno aziendale è quello di rendere l'ambiente lavorativo salubre, collaborativo, cortese, accogliente e di stima reciproca nei rapporti interpersonali, valorizzando e sviluppando le competenze specifiche delle risorse umane a disposizione.
- 6.6. **Tutela della salute e della sicurezza della persona.** La creazione di un ambiente lavorativo salubre e sicuro è uno dei punti fermi per la *Torello*, impegnandosi a rispettare le disposizioni di legge (D.lgs 81/2001 Testo Unico Sicurezza), e promuovendo il concetto di *"Every accident is one too many"* (*"Qualsiasi incidente, è un incidente di troppo"*), sensibilizzando e formando i propri *Dipendenti* su tutte le norme, i comportamenti, i rischi e le responsabilità legate alla sicurezza del lavoratore sul posto di lavoro. Tali attenzioni vengono richieste anche ai propri *Partner*, i quali, nel caso in cui non rispettino questo valore, vedranno risolto ogni rapporto lavorativo con la *Torello* stessa.
- 6.7. **Sicurezza del prodotto.** La forte attitudine al concetto di sicurezza è espressa non solo sul luogo di lavoro, e quindi verso i lavoratori, ma anche sul prodotto, e quindi verso i clienti ed i consumatori, garantendo standard di sicurezza alimentare sempre alti e costantemente aggiornati, avendo un sistema di Autocontrollo basato sul Sistema HACCP. Tutti i veicoli della *Torello* sono certificati ATP (*Accord Transport Perissable*), la quale disciplina le condizioni per la costruzione dei veicoli, con particolare attenzione all'isotermia dei camion refrigerati destinati al trasporto di merci a temperatura controllata. La *Torello*, inoltre, ha scelto di certificarsi secondo alcune norme volontarie, che permettono di dimostrare l'affidabilità dei suoi processi ed il costante monitoraggio in tutte le sue fasi, tenute quindi sotto controllo. Tale valore viene richiesto anche ai propri *Partner*, i quali, nel caso in cui non lo rispettino, vedranno risolto ogni rapporto lavorativo con la *Torello* stessa.
- 6.8. **Tutela per l'ambiente.** La *Torello* è da sempre impegnata nella riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività. A dimostrarlo è il G.L.A.P. – *Green Logistic Automation Platform*, un brevetto di procedimento depositato all'UIBM che abbraccia tutte le fasi logistiche *Torello*, con un unico scopo: ridurre le emissioni inquinanti. Dall'acquisto di veicoli sempre più innovativi e performanti, passando per la pianificazione delle tratte e la digitalizzazione dei processi, tutte le persone *Torello* si impegnano quotidianamente nel salvaguardare l'ambiente.
- 6.9. **Libero mercato.** Per la *Torello*, la competizione ed il confronto fra realtà aziendali è uno strumento stimolante e di costante spinta al miglioramento per raggiungere traguardi sempre più elevati. La *Torello* quindi, si astiene da condotte sleali nei confronti di concorrenti e da qualsiasi iniziativa illegittima che possa ledere o violare le norme del libero mercato. La *Torello* sviluppa e promuove i propri marchi ed i propri brevetti, tutelandoli da eventuali abusi da parte di terzi. Allo stesso modo, s'impegna a rispettare la proprietà intellettuale altrui, astenendosi da qualsiasi attività illegale di abuso ed utilizzo improprio di marchi, di opere e di brevetti tutelati dalla legge. Viene richiesto che queste disposizioni siano rispettate anche dai *Destinatari* tutti.
- 6.10. **Riservatezza.** Il diritto di riservatezza è un principio cardine per la *Torello*. Per le informazioni recuperate per scopi commerciali, per scopi contrattuali o per altri scopi, sempre legati alle

attività lavorative e collaborative, sarà assicurato il massimo riserbo da parte della *Torello*, impegnandosi a non divulgarle in nessun modo, se non con esplicita autorizzazione. Tale principio deve essere rispettato da tutti i *Destinatari*, che in nessun modo e per nessuna ragione potranno diffondere tali informazioni, se non con esplicita autorizzazione. È fatto divieto per i *Destinatari*, manipolare informazioni relative alla *Torello*, o relative ad altri *Destinatari*, diffondendo false informazioni.

7. CONFLITTO D'INTERESSE

- 7.1. È fatto obbligo per i *Destinatari*, curare gli interessi e gli obiettivi della *Torello*, rappresentandola in ogni loro attività. Non dovranno essere intraprese attività, se non a tal scopo.
- 7.2. Nel caso in cui il *Destinatario* abbia altri rapporti lavorativi che potrebbero entrare in conflitto d'interesse con le attività svolte dalla *Torello*, dovrà segnalarlo prontamente al proprio Responsabile ed alla Direzione aziendale. Il caso sarà analizzato e valutato, e la decisione sarà poi comunicata al *Destinatario*, il quale dovrà poi accettarla e rispettarla.

8. RELAZIONI CON I DIPENDENTI

- 8.1. *Torello* è fermamente convinta che le risorse umane rappresentino un patrimonio di fondamentale importanza, contribuendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali essendo il principale fattore di successo.
- 8.2. La selezione del personale assume quindi un fattore di enorme importanza, al fine di garantire risorse che rispecchino i profili attesi e le esigenze aziendali, rispettando i principi di pari opportunità e di non discriminazione alcuna.
- 8.3. Sono fatte divieto, in fase di selezione e di assunzione di nuovo personale da parte delle Risorse Umane, qualsiasi misura di favoritismo, di nepotismo, di discriminazione alcuna, e di qualsiasi altra misura che interferisca con le normali e consone attività di scelta e selezione del personale.
- 8.4. Ogni contratto stipulato con la *Torello* è effettuato con regolarità e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.
- 8.5. Ogni nuovo *Dipendente*, in sede di stipula di contratto con la *Torello*, e durante il primo periodo lavorativo, sarà informato accuratamente su:
 - 8.5.a. Tipologia di mansione svolta;
 - 8.5.b. Norme da adottare per la sua sicurezza e quella degli altri lavoratori (da programma formativo);
 - 8.5.c. Norme etiche e comportamentali, contenute nel presente documento;
 - 8.5.d. Elementi normativi e retributivi, in riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.
- 8.6. La *Torello* s'impegna con i propri *Dipendenti* a rispettare tutti gli obblighi di legge, sia per quanto riguarda il loro trattamento retributivo e contributivo, sia assicurando un ambiente di lavoro salubre e sicuro per i lavoratori.
- 8.7. S'impegna, inoltre, a creare un ambiente lavorativo stimolante e meritocratico, premiando competenza e merito, qualità che vengono sempre incentivate dalla *Torello*. Quest'ultima attiva quindi, in base alle necessità ed attitudini, una serie di percorsi formativi, atti a migliorare le conoscenze e le capacità dei lavoratori.
- 8.8. È richiesto ai *Dipendenti* professionalità e fedeltà, e ad attenersi:

- 8.8.a. Al rispetto di tale Codice Etico e di Condotta, che rispecchia le linee guida ed i principi della *Torello*;
- 8.8.b. Al rispetto di gerarchie aziendali, delle Policy Aziendali, delle procedure e delle istruzioni definite dai propri superiori e Responsabili;
- 8.8.c. Al rispetto nei rapporti con altri *Dipendenti*, con i *Partner*, con i clienti e, più in generale, con tutto il personale *Torello* e non.
- 8.9. Il *Dipendente* che ritiene di essere stato soggetto di discriminazioni legate al sesso, alla razza, all'orientamento politico o religioso, alla nazionalità, o ad altre forme di discriminazioni, o di atti di mobbing, di molestie, può segnalarlo alla Direzione aziendale, la quale prontamente valuterà con attenzione il caso sottoposto e prenderà decisioni ed azioni conseguenti.

9. RELAZIONI CON I PARTNER

- 9.1. La scelta di idonei e validi *Partner* è un punto fondamentale per la *Torello*, affinché determinati standard ed obiettivi vengano mantenuti e condivisi anche da realtà ad essa connesse.
- 9.2. È richiesto al proprio *Partner* il rispetto contrattuale ed il rispetto di tutte le norme di riferimento vigenti, ed è fatto assoluto divieto operare in maniera fraudolenta, partecipando, direttamente o indirettamente, ad alcuna azione illecita.
- 9.3. Il contratto stipulato tra le parti, quindi tra la *Torello* ed il *Partner*, è effettuato in completa chiarezza e completa trasparenza, condividendo il presente Codice Etico e, se necessario, altra documentazione, come procedure ed istruzioni, atte a definire più chiaramente i fini del rapporto collaborativo.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI

- 10.1. La *Torello* nel rapporto con i propri Clienti, s'impegna a non discriminarli in modo arbitrario, attuando i principi di correttezza, di onestà, di trasparenza, di legalità, di riservatezza e di libero mercato.
- 10.2. La *Torello* in tutte le sue attività, s'impegna alla soddisfazione del Cliente, considerandosi suo partner commerciale. Questa volontà è chiaramente espressa nella **Mission** aziendale: "*A link between producer and consumer. The Torello Group designs long-term solutions that optimize the logistics chain of its customers and partners*" ("*Un collegamento tra produttore e consumatore. Il Gruppo Torello progetta soluzioni a lungo termine che ottimizzano la catena logistica dei propri clienti e partner*").
- 10.3. A tal fine, l'atteggiamento mostrato dalla *Torello* nei confronti dei suoi Clienti, e che viene richiesto da tutti i *Destinatari*, è quello di disponibilità, di cortesia e di rispetto, nel pieno clima di collaborazione e crescita professionale biunivoca.

11. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- 11.1. Il rapporto che la *Torello* ha nei confronti delle Istituzioni tutte, e dei suoi organi, è quello di rispetto e di collaborazione, rispecchiando appieno i principi di legalità e correttezza.
- 11.2. In nessun modo e per nessuna ragione alcuna, la *Torello* ostacolerà indagini da parte delle Istituzioni, mostrandosi collaborativa e trasparente.

- 11.3. Nel caso in cui ci fossero rapporti commerciali con Istituzioni, e comunque con la Pubblica Amministrazione, la *Torello* applicherà tutti i principi espressi nel presente documento, facendo riferimento anche alla sezione del Rapporto con i Clienti.

12. PUBBLICITÀ E MARKETING

- 12.1. Il presente Codice Etico è disponibile sul sito aziendale e sulla piattaforma intranet Filo. L'accesso alla versione elettronica è facilmente raggiungibile ed è comunicato a tutti i *Dipendenti* tramite newsletter.
- 12.2. Le campagne di Marketing della *Torello* si basano sui principi di onestà, veridicità e correttezza.
- 12.3. La *Torello* s'impegna, inoltre, a:
- 12.3.a. Gestire tutti i dati e le informazioni degli utenti inseriti nella mailing list in conformità alle vigenti norme relative alla Privacy ed al trattamento dei dati;
 - 12.3.b. Non effettuare azioni sui clienti, o potenziali tali, di "fishing", di "spamming" o altre azioni simili, non desiderate, considerate invadenti e controproducenti, e comunque non in linea con la Politica Aziendale *Torello*;
 - 12.3.c. Dare la possibilità a qualsiasi utente di non ricevere più comunicazioni potendo essere escluso dalla mailing list in qualsiasi momento, richiedendolo;
 - 12.3.d. Avere sistemi di protezione informatici, al fine di evitare l'invio di file (allegati o in forma di collegamento ipertestuale) che possano contenere virus informatici.

13. SANZIONI

- 13.1. È fatto obbligo a tutti i *Destinatari* di segnalare qualsiasi operazione, qualsiasi azione e qualsiasi comportamento non in linea al presente Codice Etico.

- 13.2. Ogni violazione al presente documento, sarà attentamente esaminata dalla Direzione aziendale e verranno disposte, qualora il caso lo richiedesse, le opportune sanzioni, commisurate all'entità della violazione.
- 13.3. La Direzione aziendale informa l'Ufficio del Personale sul nominativo dell'autore della violazione, e sulla tipologia della violazione effettuata, correlandola di opportuna documentazione.
- 13.4. L'Ufficio del Personale procedere alla commutazione della sanzione disciplinare, se questa risulta necessaria, che dovrà sempre rispettare la legislazione vigente, le disposizioni imposte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere ed il Codice Disciplinare Aziendale.

14. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- 14.1. È di seguito indicata la normativa e, comunque, la documentazione presa in riferimento:
 - 14.1.a. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni.
 - 14.1.b. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (CCNL Dirigenti Industria).
 - 14.1.c. Codice di Procedura Penale) Decreto del Presidente della Repubblica del 22 settembre 1988, n. 447, Approvazione del codice di procedura penale | [link](#).
 - 14.1.d. (Codice Penale) Regio decreto del 19 ottobre 1930, n. 1398, Approvazione del testo definitivo del Codice Penale | [link](#).
 - 14.1.e. (Codice Civile) Regio decreto del 16 marzo 1942, n. 262, Approvazione del testo del Codice civile | [link](#).

15. APPROVAZIONE

- 15.1. Il presente documento è approvato dalla Proprietà della *Torello* in tutte le sue parti ed ha applicazione dalla data di approvazione.

Luogo e data

Montoro (AV) 11/09/2020

Umberto Torello
*Chief Organization Officer
and Head of Sales &
Operations*

Concetta Torello
*Chief Financial and
Administrative Officer*

Antonio Torello
*Chief Transport Officer and
Head of Purchasing*